



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ อบ ๒๐๓๓ / ๖๓๖ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัตินำข้อมูลแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

ด้วย งานคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ โดยมีการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard)

ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงขอขึ้นข้อมูลประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารและ File-electronic ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นางปภมาภรณ์ จันทโรสภา )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

( นายประหยัด ปาทาคำ )

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

( นายสัมพันธ์ กุลพร )

สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
วัน/ เดือน/ปี : ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสะดวก มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางปดมาภรณ์ จันทรโสภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสัมพันธ์ กุลพร)

สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายประหยัด ปาทาคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



## ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสะดวก มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ดังต่อไปนี้

๑. ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (Government information) ประวัติความ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงานผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Adress)

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสาร และประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๓ เว็บลิงค์ (Web Link) เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานได้สังกัดหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๔ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance) เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่

๑.๕ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๑.๖ คลังความรู้ (Knowledge Statistic) เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา และวัน เวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๗ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๑.๘ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กำหนดตามมาตรา (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๙ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลางานในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการ เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การออกแบบเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) และ Table ต่างๆ

๒.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเราเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ศูนย์ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username / Password)

๒.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของตนเอง พร้อมจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือทางออนไลน์ หน่วยงานควรพิจารณา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บไซต์ ในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์ (Website Server Software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content management System : CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database System) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Website Applications)

๒.๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๗ สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กำกับติดตามการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ และรายงานให้ทราบในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓. ข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๑ สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมี ลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลข่าวสาร เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบแนบท้าย ประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนให้อนุมัติโดยวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ ( Web Master ) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (User และ Password ) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ หรือเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นที่ได้รับสิทธิ์ (User และ Password ) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้างานหรือผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ ( Web Master ) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่นไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

#### ๔.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้อง กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ ( Web Master ) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงาน แทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้น ลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีส่วน ร่วมในการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ ( Cyber Security ) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ( Knowledge Management )

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเวป ซิต์ของหน่วยงานขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายสัมพันธ์ กุลพร )

สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ