

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการการจัดพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการการจัดพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายฉันทกร วิฑิตถิรานันท์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

ปฏิบัติราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น
ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา
วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดทำ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มียุทธศาสตร์การดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมากเช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน

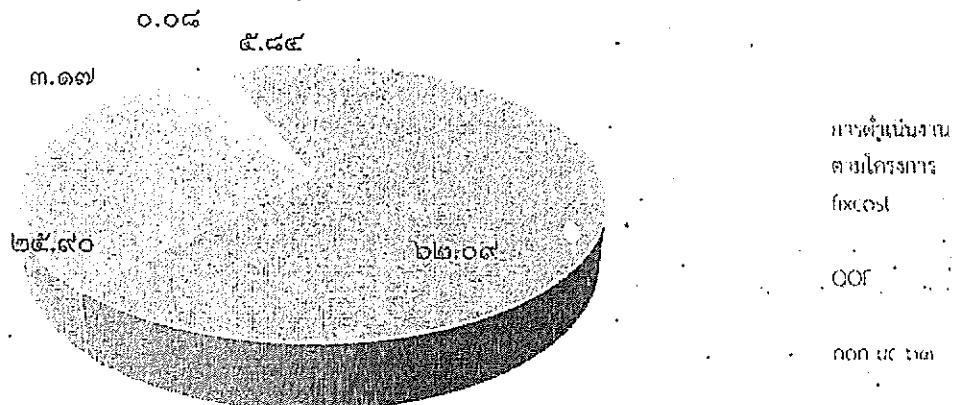
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๘๓๖,๘๗๓.๒๘ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดง การได้รับจัดสรรงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
การดำเนินงานตามโครงการ	๔,๒๔๔,๙๓๑.๗๘	๖๒.๐๙
fixcost	๑,๗๗๐,๙๒๐.๐๐	๒๕.๙๐
QOF	๒๑๖,๖๗๕.๙๘	๓.๑๗
non uc ๖๓	๑๙๙,๙๙๕.๕๖	๒.๙๓
ดอกเบีย	๕,๓๑๕.๕๒	๐.๐๘
อื่นๆ	๓๙๙,๐๓๕.๕๔	๕.๘๕
รวม	๖,๘๓๖,๘๗๓.๒๘	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละการได้รับงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

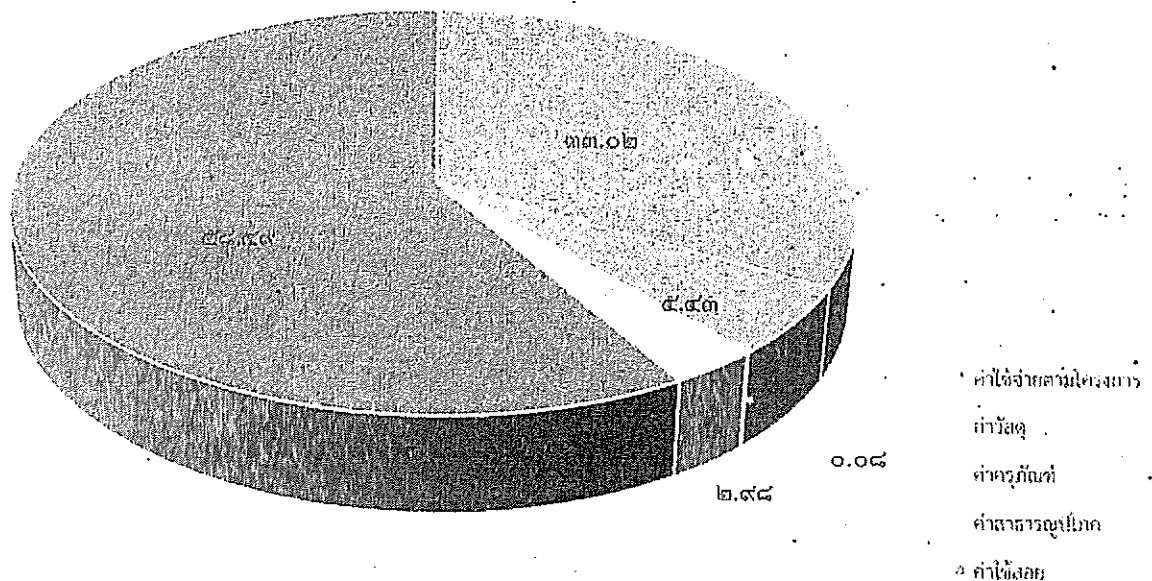
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาทขึ้นไป) จำนวน ๓๘ โครงการ วงเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๕๘๘,๓๐๑.๑๙บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐.-บาท) จำนวน ๔๓ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๑๖๓.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘

- บันทึกอนุมัติในรูปแบบการบันทึกจ่าย (ค่าใช้จ่ายตามโครงการ) จำนวน ๔๓ โครงการ วงเงินงบประมาณ ทั้งสิ้น ๑,๒๔๗,๔๗๖.-บาท เป็นร้อยละ ๒๖๓.๙๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบบันทึกจ่าย (ค่าใช้จ่าย) จำนวน ๒๘ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๔๗,๔๗๖.๐๐บาท เป็นร้อยละ ๕๘.๔๙

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงรายละเอียดการเบิก - จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ -(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๑,๕๒๙,๘๓๐.๐๐	๓๓.๐๒
๒	ค่าวัสดุ	๒๕๑,๓๓๘.๔๐	๕.๔๓
๓	ค่าครุภัณฑ์	๓,๕๙๐.๐๐	๐.๐๘
๔	ค่าสาธารณูปโภค	๑๓๘,๑๘๑.๙๔	๒.๙๘
๕	ค่าใช้จ่าย	๒,๗๐๙,๙๘๙.๐๐	๕๘.๔๙
	รวม	๔,๖๓๒,๙๒๙.๓๔	๑๐๐.๐๐

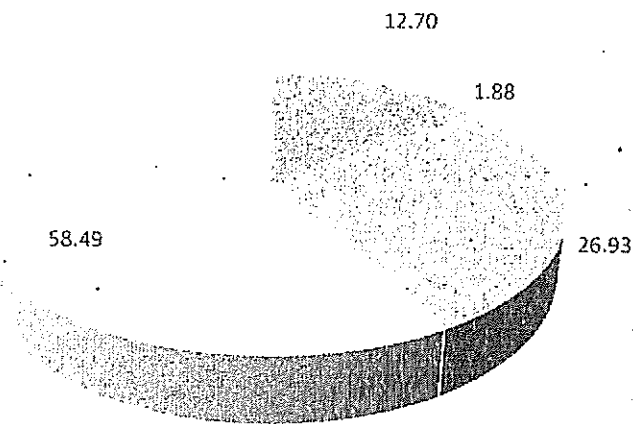
แผนภูมิแสดงร้อยละการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาทขึ้นไป)	๓๘	๕๘๘,๓๐๑.๑๙	๑๒.๗๐
การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐.-บาท)	๔๓	๘๗,๑๖๓.๑๕	๑.๘๘
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบบันทึกจ่าย (ค่าใช้จ่ายตามโครงการ)	๔๓	๑,๒๔๗,๔๗๖.๐๐	๒๖.๙๓
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบบันทึกจ่าย (ค่าใช้จ่ายสอย)	๒๘	๒,๗๐๙,๘๘๙.๐๐	๕๘.๔๙
รวม	๑๕๒	๔,๖๓๒,๙๒๙.๓๔	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐.-บาทขึ้นไป)
 การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐.-บาท)
 การเบิกจ่ายค่าใช้จายแบบบันทึกจ่าย (ค่าใช้จ่ายตามโครงการ)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด และไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ และประเด็นการใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ เสี่ยงต่อการผิดระเบียบการใช้จ่ายเงิน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

- เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย

๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๓. ปัญหาจากการได้รับงบประมาณล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาของโครงการ ทำให้เกิดการเบิกจ่ายไม่ทันตามห้วงระยะเวลาในปีงบประมาณ

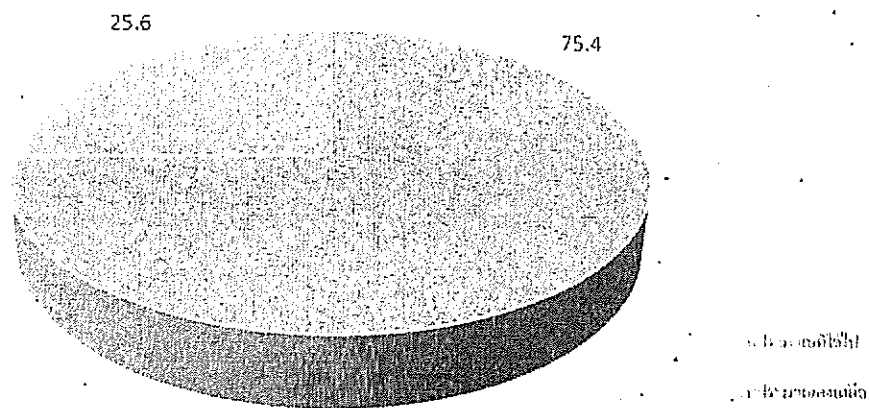
๔. ปัญหาจากการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติโครงการก่อนที่จะได้รับงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ แต่ไม่สามารถดำเนินการเบิก - จ่ายงบประมาณได้เนื่องจากได้มีการปรับลดงบประมาณในภายหลัง และบางโครงการถูกตัดงบประมาณในการดำเนินงานทั้งที่มีการดำเนินการไปเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ได้ตามแผนฯ โครงการได้ร้อยละ ๗๕.๔๐ ยังเหลืองบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิก - จ่ายมีเงินคงเหลือ ร้อยละ ๒๕.๖๐ ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการ เบิก -จ่าย เงินงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
๖,๘๓๖,๘๗๓.๒๘	๕,๖๓๒,๙๒๙.๓๔	๒,๒๐๓,๙๔๓.๙๔
๑๐๐	๗๕.๔	๒๕.๖

แผนภูมิแสดงร้อยละผลการดำเนินการ เบิก -จ่าย เงินงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ
๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป