



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๒๐๓๒ / ๘๔๐

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัตินำข้อมูลคู่มือแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

เรียน สาธารณสุขวารินชำราบ

ด้วย งานคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลนโยบายข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยมีการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยคู่มือแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน จึงขอ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสาร File-electronic ดังรายละเอียดแนบพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

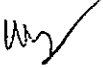


(ลงชื่อ)

(นายฉัตร วิฑิตถิรานันท์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ปฏิบัติราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

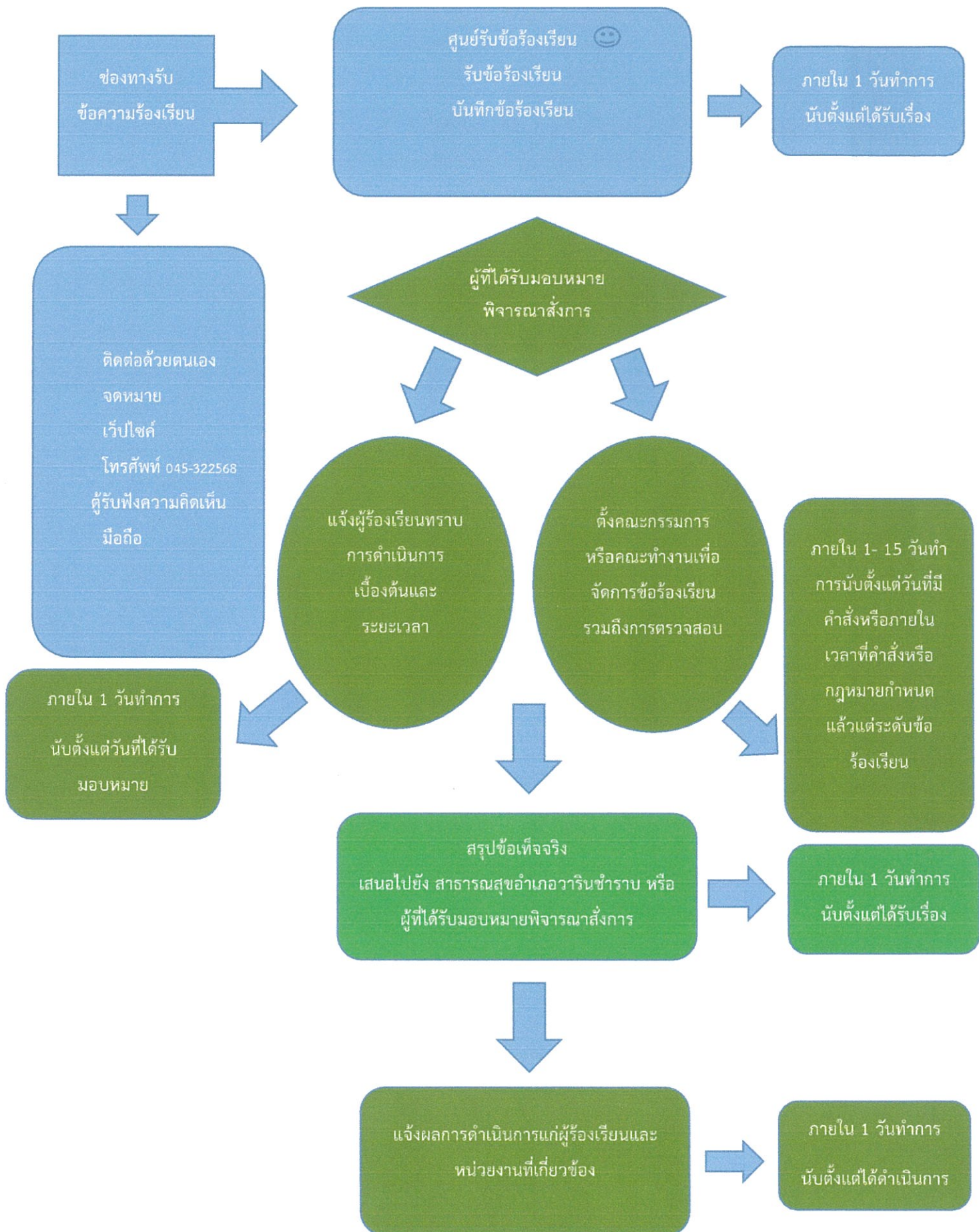
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ คู่มือแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คู่มือแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฉัตรกร วิทิติรานันท์) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ ปฏิบัติราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ อมรไชย) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	

แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

กระบวนการจัดการร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวารินชำราบ



การจำแนกความสำคัญของข้อร้องเรียน

ระดับ	1	2	3
ประเภท	การเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ/การสอบถามข้อมูล	ข้อร้องเรียนไขได้เอง	ข้อร้องเรียนนอกเหนือบทบาทอำนาจหน้าที่ สสอ./ รพ.สต.
นิยาม	ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อนแต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ/ให้ข้อคิดเห็น/ชมเชย/สอบถามหรือร้องขอข้อมูล	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนแต่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว	- ผู้ร้องเรียนได้รับเดือดร้อนไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยหน่วยงานเดียว - ผู้ร้องเรียนร้องขอในสิ่งที่อยู่นอกเหนือบทบาทอำนาจหน้าที่
ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	การเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ/การสอบถามข้อมูล	- การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สสอ. /รพ.สต. - การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ	- การร้องเรียนเกี่ยวกับความผิวิตวินัยร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ - การร้องเรียนความไม่โปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง - ปรับปรุงคุณภาพของ สสอ. / รพ.สต.
เวลาในการตอบสนอง	1 วัน	ภายใน 7 วัน	ระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน	เจ้าของเรื่อง	ศูนย์รับข้อร้องเรียน สสอ.วารินชำราบ /รพ.สต. ทุกแห่ง